



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Ерглон“ ЕООД		
Адрес: ул. „Розова долина“ 7, офис 6		
Град: Казанлък	Пощенски код:	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Ивайло Стоянов	Телефон: 0898 61 23 54	
Електронна поща: ivaylo@erglon.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.erglon.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Компютърно програмиране
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----
Проект „Изследване и развитие на иновативно устройство Thrivison за обработка и интерпретиране на изображения в електромагнитния спектър на светлината от 0.38 м до 12 м“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: №
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. Казанлък ул. „Розова долина“ 7, офис 6 код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата: код NUTS:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка на специализирано оборудване за създаване на иновативно устройство Thruvision по обособени позиции: Обособена позиция 1 – Референтна система за термален сензор Обособена позиция 2 – Програматор за процесор Обособена позиция 3 - Стойка за настройка и тестване на оптични устройства за CMOS сензор и стойка за настройка и тестване на оптични устройства за термален сензор ”		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1 – Референтна система за термален сензор – 1 бр.

Обособена позиция 2 – Програмактор за процесор – 2 бр.

Обособена позиция 3 - Стойка за настройка и тестване на оптични устройства за CMOS сензор – 1 бр. и стойка за настройка и тестване на оптични устройства за термален сензор – 1 бр

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) :

Прогнозна стойност на процедурата без ДДС: 33 950.00 лв.

Обособена позиция 1: Референтна система за термален сензор – 10 000.00 лв.

Обособена позиция 2: Програмактор за процесор – 3 950.00 (2 бр. x 1975.00 лв.)

Обособена позиция 3: Стойка за настройка и тестване на оптични устройства за CMOS сензор (1 x 10 000.00) и стойка за настройка и тестване на оптични устройства за термален сензор. (1 x 10 000.00 лв.) – 20 000.00 лв

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: от (сключване на договора)

За обособена позиция 1 – Референтна система за термален сензор – 3 месеца

За обособена позиция 2 – Програмактор за процесор – 2 месеца

За обособена позиция 3 - Стойка за настройка и тестване на оптични устройства за CMOS сензор и стойка за настройка и тестване на оптични устройства за термален сензор – 4 месеца,

но не по-късно от датата на приключване на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0264-C02

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Изследване и развитие на иновативно устройство Thruvison за обработка и интерпретиране на изображения в електромагнитния спектър на светлината от 0.38 мкм до 12 мкм“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

<p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>(1) Авансово плащане: 50% от стойността на договора до 10 работни дни след подписване на договора и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя</p> <p>(2) Междинно плащане: 40% от стойността на договора до 10 работни дни след получаване на известие за готовност за потегляне на стоката към Възложителя и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя</p> <p>(3) Окончателно (балансово) плащане: 10% от стойността на договора в срок от 10 работни дни</p> <ul style="list-style-type: none"> - след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, - след представяне на фактура от Изпълнителя, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0264-C02
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>(когато е приложимо)</i></p>
<p>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Ако да, опишете ги:</p>

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p>
<p>Изискуеми документи:</p>

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - Оригинал/Копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - Оригинал

Други документи (ако е приложимо) Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписано от лицата в обединението, като задължително се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

Документите по т. 1 и 2 се представят за всяко лице от обединението.

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. Е осъждан с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна

2. Е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
 3. При който е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
 4. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 5. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
 7. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
- Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган бенефициента.
- Свързани лица по смисъла на §1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото

Липсата на посочените по-горе обстоятелствата се доказва от кандидатите:

- С декларация в хода на провеждане на процедурата
 - С документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора и/или извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – съответно оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач*

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Баланс и ОПР за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – <i>Копие</i></p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Изискуемият оборот от дейността на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да бъде равен или превишаващ 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция за която се кандидатства/или за цялата процедура, ако се кандидатства за всички позиции</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1.1. Декларация (свободен текст) за ангажираност на специалистите или договори със специалистите – копие заверено от кандидата „вярно с оригинала“ при представяне на договори; Оригинал при представяне на декларация</p> <p>1.2. Дипломи за висше образование, удостоверения от преминато обучение, удостоверение/свидетелство от придобита професионална квалификация или аналогични документи на специалистите по т. 1.1. - <i>копия заверени от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“</i></p> <p>2.1. Валиден сертификат за ISO 9001:2015 или еквивалент - копие заверено от кандидата, вярно с оригинала</p>	<p>Минимални изисквания валидни за всички обособени позиции (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Кандидатът трябва да разполага с минимум 1 специалист, притежаващ висше образование, образователна степен минимум бакалавър или преминали обучителни курсове, придобита професионална квалификация в следните области: - област Технически науки, направление Електроника, електротехника и автоматика; направление машинно инженерство; направление комуникационна и компютърна техника или еквивалентна специалност,;</p> <p>2. Кандидатът следва да има сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		X	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Гаранционен срок	70%	4. _____	_____
2. Предложена цена	30%	5. _____	_____
		5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0264-C02
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 08/05/2019 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. www.erglon.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p> <p>3. https://eumis2020.government.bg – (интернет адрес на информационната система за управление и наблюдение)</p>

----- www.eufunds.bg -----

8

Проект „Изследване и развитие на иновативно устройство Thruvison за обработка и интерпретиране на изображения в електромагнитния спектър на светлината от 0.38 мкм до 12 мкм“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 06 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 10/05/2019 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 Място (когато е приложимо): гр. Казанлък, ул. „Розова долина“ 7, офис 6</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Баланс и ОПР за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – Копие заверено с думите „вярно с оригинала“

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Декларация (свободен текст) за ангажираност на специалистите/договори на специалистите – копие заверено от кандидата „вярно с оригинала“ при представяне на договор; Оригинал при представяне на декларация;
2. Дипломи за висше образование, удостоверения от преминато обучение, удостоверение/свидетелство от придобита професионална квалификация или аналогични документи на специалистите по т. 1.1. - *копия*
3. Валиден сертификат за ISO 9001:2015 или еквивалент - копие заверено от кандидата, вярно с оригинала

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.